

compose.kerala.gov.in
egazette.kerala.gov.in
printing.kerala.gov.in



Regn.No. KERBIL/2012/45073
dated 2012-09-05 with RNI
Reg No.KL/TV(N)/634/2021-2023

കേരള സർക്കാർ
GOVERNMENT OF KERALA

കേരള ഗസറ്റ് KERALA GAZETTE

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്
PUBLISHED BY AUTHORITY

ചൊവ്വ, 2021 നവംബർ 16

Tuesday, 16th November 2021

1197 വൃശ്ചികം 1

1st Vrischikam 1197

വാല്യം 10

Vol. X

1943 കാർത്തികം 25

25th Karthika 1943

നമ്പർ } 45
No. }

Part III

Agriculture Development and Farmers Welfare

©

കേരള സർക്കാർ

GOVERNMENT OF KERALA

2021



ടെണ്ടർ നോട്ടീസ്

നമ്പർ ജെ.-1366/2021.

2021 ഒക്ടോബർ 28.

തിരുവനന്തപുരം കവടിയാറിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന കേരള കാർഷികവികസന കർഷക ക്ഷേമ വകുപ്പിന്റെ കീഴിലുള്ള മാധ്യമ സ്ഥാപനമായ ഫാം ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോ 2021 ഡിസംബർ 2 മുതൽ 4 വരെ ഗോവയിൽ വച്ചു നടക്കുന്ന “ആഗ്രോ ഓർഗാനിക് ഇൻഡ്യ എക്സ്പോ 2021”-ൽ സ്റ്റാൾ തയ്യാറാക്കി പങ്കെടുക്കുന്നുണ്ട്. ഫാം ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോയുടെ സ്റ്റാൾ സജ്ജീകരിക്കുന്നതിനും ഫാം ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോ തയ്യാറാക്കുന്ന ആശയങ്ങളും തീമുകളും ഫോട്ടോകളും അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി ലോഗോകളും ബോർഡുകളും സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുമായി പവലിയൻ/സ്റ്റാളുകളുടെ നിർമ്മാണം ഏറ്റെടുത്ത് ചെയ്തിട്ടുള്ള പ്രഗത്ഭരീതി നിന്നും മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്ന കവറുകളിലായി “ആഗ്രോ ഓർഗാനിക് ഇൻഡ്യ എക്സ്പോ 2021”-ൽ ഫാം ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോയുടെ സ്റ്റാൾ സജ്ജീകരിക്കുന്നതിനും കമനീയമായി മോടി പിടിപ്പിക്കുന്നതിനുമായുള്ള പ്രവർത്തികൾക്കുള്ള ടെണ്ടർ” എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

അടങ്കൽ തുക—₹ 1,50,000. (ഒരു ലക്ഷത്തി അമ്പതിനായിരം രൂപ മാത്രം).

നിരതദ്രവ്യം (E.M.D)—₹ 3,750. (പ്രിൻസിപ്പൽ ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ, ഫാം ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോ, കവടിയാർ പി. ഒ., തിരുവനന്തപുരം-3 എന്ന വിലാസത്തിൽ മാറാവുന്ന ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ്).

ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വില :—

അസ്സൽ—₹ 800 + GST (12%).

ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ്—₹ 150 + GST (12%).

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലപന അവസാനിക്കുന്ന തീയതിയും, സമയവും—22-11-2021 വൈകുന്നേരം 5 മണി.

ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും, സമയവും—23-11-2021 ഉച്ചയ്ക്ക് 12 മണി.

ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—23-11-2021 ഉച്ചയ്ക്ക് 2 മണി.

നിബന്ധനകൾ

1. അനുവദിക്കുന്ന സ്റ്റാളിന് ‘9 m × 3m’ വലുപ്പമാണ് ഉള്ളത്
2. സ്റ്റാൾ കമനീയമായി മോടി പിടിപ്പിക്കുന്നതിനായി ആവശ്യമായ സാധനങ്ങൾ സ്വന്തം ഉത്തരവാദിത്വത്തിലും ചുമതലയിലും ശേഖരിക്കേണ്ടതാണ്.
3. ഫാം ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോയിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കുന്ന ആശയങ്ങളുടേയും തീമുകളുടേയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ലോഗോകളും ബോർഡുകളും തയ്യാറാക്കി സ്റ്റാളിൽ അനുയോജ്യമായ രീതിയിൽ സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.
4. സ്റ്റാളിനുള്ളിൽ ഫാം ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോയിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കുന്ന ഫോട്ടോകൾ പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
5. സ്റ്റാളിനുള്ളിൽ ഫാം ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോ ലഭ്യമാക്കുന്ന ബ്രോഷറുകൾ, ബുക്ക് ലെറ്ററുകൾ പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങൾ എന്നിവ വയ്ക്കുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം ഒരുക്കേണ്ടതാണ്.
6. വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ പ്രദർശിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം ഒരുക്കേണ്ടതാണ്.



7. സ്റ്റാളിനുള്ളിൽ ആവശ്യമായ ദീപ ശബ്ദ സംവിധാനം ഒരുക്കേണ്ടതാണ്.
8. സ്റ്റാളിനുള്ളിൽ ഒരു LED TV (42") (U S B സംവിധാനത്തോടുകൂടിയിത്) ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ നെറ്റ് വർക്ക്, ലാപ്പ് ടോപ്പ് എന്നിവയും ഒരുക്കേണ്ടതാണ്.
9. ഫാം ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോ സ്റ്റാളിനുള്ളിൽ ഉപയോഗിക്കുന്ന ലൈറ്റുകളുടെ വാടക, വൈദ്യുത ചാർജ്ജ് എന്നിവ കരാറുകാരൻ വഹിക്കേണ്ടതാണ്.
10. എല്ലാ ജോലികളും റെന്റ് അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് നിർവഹിക്കേണ്ടതാണ്.
11. നിർമ്മാണത്തിൽ ഗ്രീൻ പ്രോട്ടോക്കോൾ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.
12. ടെണ്ടർ സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്ന കരാറുകാരൻ ഫാം ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോയുമായി ₹ 200-ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ ധാരണപത്രം ഒപ്പിടേണ്ടതാണ്.
13. സ്റ്റാൾ സജ്ജീകരണത്തിൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ, ക്യാമ്പയിൻ ഓഫീസർ എന്നവർ നൽകുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതും നിർദ്ദേശിക്കേണ്ട ഭേദഗതികൾ വരുത്തേണ്ടതുമാണ്.
14. സ്റ്റാൾ ഒരുക്കുന്നതിൽ വിലയിരുത്തൽ നടത്തുമ്പോൾ കുറവുകളോ അപാകതകളോ ഉണ്ടാകുന്നപക്ഷം പേയ്മെന്റിൽ ആനുപാതികമായി കുറവ് വരുത്തുന്നതാണ്.
15. കാരണം കാണിക്കാതെ തന്നെ ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കുന്നതിനും വ്യവസ്ഥകളിൽ മാറ്റം വരുത്തുന്നതിനും റദ്ദു ചെയ്യുന്നതിനും പ്രിൻസിപ്പൽ ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
16. സാധാരണ സർക്കാർ ദർഘാസുകൾക്കുള്ള എല്ലാ വ്യവസ്ഥകളും ഇതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
17. കരാറുകാരൻ ടിയാന്റെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് വിവരങ്ങൾ, പാൻ കാർഡ് പകർപ്പ്, GST വിവരങ്ങൾ എന്നിവ പേയ്മെന്റ് ലഭ്യമാക്കുന്നതിനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ഫാം ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോ,
കവടിയാർ പി. ഒ., തിരുവനന്തപുരം.

(ഒപ്പ്)
പ്രിൻസിപ്പൽ ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ.



റീ - ടെണ്ടർ നോട്ടീസ്

നമ്പർ എ-165/2021.

2021 ഒക്ടോബർ 20.

മാവേലിക്കര ജില്ലാ കൃഷിത്തൊട്ടത്തിലെ എ, ബി, സി ബ്ലോക്കുകളിൽ പടർന്ന് പതലിച്ചുനിൽക്കുന്ന പാഴ്ച്ചെടികൾ, കുറ്റിക്കാടുകൾ, കാട്ടുവള്ളികൾ എന്നിവ ജെ.സി.ബി. ഉപയോഗിച്ച് പിഴുത് മാറ്റി സ്ഥലം നിരപ്പാക്കി കൃഷിയോഗ്യമാക്കുന്നതിന് വേണ്ട പ്രവൃത്തികൾ ചെയ്യുന്നതിന് തയ്യാറുള്ള ജെ.സി.ബി. ഉടമകളിൽ നിന്നും മത്സരസ്വഭാവമുള്ള മുദ്രവച്ച റീടെണ്ടറുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

അടങ്കൽ തുക—₹ 4,00,000.

നിബന്ധനകൾ

1. ജെ.സി.ബി. ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള നിരക്ക് മണിക്കൂറിലായിരിക്കണം ടെണ്ടറിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. മണിക്കൂർ കണക്കാക്കുന്നതിന് ജെ.സി.ബി-യിൽ നിർബന്ധമായും മീറ്റർ ഘടിപ്പിച്ചിരിക്കണം.
2. ജെ.സി.ബി. പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്ന ജോലിക്കാർക്ക് ബാറ്റയോ മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങളോ നൽകുന്നതല്ല.
3. ദർഘാസുകൾ സുപ്രണ്ട്, ജില്ലാകൃഷിത്തൊട്ടം, മാവേലിക്കര എന്ന വിലാസത്തിൽ 2021 നവംബർ 20 ശനിയാഴ്ച ഉച്ചയ്ക്ക് ശേഷം 2 മണിക്ക് മുമ്പായി ലഭിക്കേണ്ടതും അന്നേ ദിവസം 3-ന് അപ്പോൾ ഹാജരായ ടെണ്ടർ ദായകരുടെയോ അവരുടെ പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതും കുറഞ്ഞ നിരക്കിലുള്ള ദർഘാസ് യുക്തമെന്ന് കണ്ടാൽ അംഗീകരിക്കുന്നതുമാണ്.
4. ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്ന കവറിന് പുറത്ത് എ-165/2021 ജെ.സി.ബി. ഉപയോഗിച്ച് സ്ഥലം നിരപ്പാക്കി കൃഷിയോഗ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവൃത്തി ചെയ്യുന്നതിനുള്ള റീ ടെണ്ടർ എന്ന് എഴുതിയിരിക്കേണ്ടതും ടെണ്ടർകാരന്റെ പേരും മേൽവിലാസവും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.
5. 2021 നവംബർ 1 മുതൽ ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വിതരണം ആരംഭിക്കുകയും 2021 നവംബർ 20 ശനിയാഴ്ച വൈകിട്ട് 4.30 മണിയോടുകൂടി അവസാനിക്കുന്നതുമായിരിക്കും. യാതൊരു കാരണവശാലും ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വില തിരിച്ചുനൽകുന്നതല്ല. ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വില പണമായോ മണിയോർഡറായോ മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. ടെണ്ടർ ഫോറം കൈമാറ്റം ചെയ്യുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വിലയോടൊപ്പം ആയതിന്റെ ജി.എസ്.റ്റി. കൂടി ഈടാക്കുന്നതാണ്.
6. ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം ₹ 5,000 നിരതദ്രവ്യം ക്രോസ്സ് ചെയ്ത ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായി സുപ്രണ്ട്, ജില്ലാകൃഷിത്തൊട്ടം, മാവേലിക്കര എന്ന വിലാസത്തിൽ എസ്.ബി.ഐ. കൊച്ചാലുമ്മൂട് ശാഖയിൽ നിന്നും മാറത്തക്കവണ്ണം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
7. ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം ₹ 200 വിലയുള്ള കേരള സർക്കാർ മുദ്രപ്പത്രത്തിൽ പ്രവൃത്തി സംബന്ധമായ സമ്മതപത്രം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
8. ടെണ്ടർ അംഗീകരിച്ചുവെന്ന അറിയിപ്പ് ലഭിച്ചാൽ 24 മണിക്കൂറിനകം പ്രവൃത്തികൾ ആരംഭിക്കേണ്ടതും തുടർച്ചയായി പ്രവർത്തിച്ച് കഴിവതും ഒരുമാസത്തിനുള്ളിൽ ഏൽപ്പിച്ച പ്രവൃത്തി ചെയ്ത് തീർക്കേണ്ടതുമാണ്.
9. ജെ.സി.ബി. ഉപയോഗിച്ച് പ്രവൃത്തികൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുമ്പും അന്നത്തെ പ്രവൃത്തി അവസാനിക്കുമ്പോഴും മീറ്റർ റീഡിംഗ് ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരെ ബോധ്യപ്പെടുത്തുവാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും.
10. ടെണ്ടറുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനും കാരണമൊന്നുംകൂടാതെ നിരാകരിക്കുന്നതിനും നിബന്ധനകളിൽ യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്ന മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തുന്നതിനുമുള്ള സ്വാതന്ത്ര്യം സുപ്രണ്ടിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.
11. ടെണ്ടർ അംഗീകരിക്കുന്നതുകൊണ്ടുള്ള നടപടികൾ കാർഷിക വികസന കർഷകക്ഷേമ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ തീരുമാനത്തിന് അനുസൃതമായിരിക്കും.



12. ടെണ്ടർ തുറക്കുന്ന ദിവസം ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ അവധി പ്രഖ്യാപിച്ചാൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം നിശ്ചിത സമയത്ത് ടെണ്ടർ തുറക്കുന്നതാണ്.
13. കരാറുകാരിൽ നിന്നും അതാത് കാലങ്ങളിൽ നിലവിലുള്ള നിരക്ക് ആദായനികുതിയായി ഈടാക്കുന്നതാണ്.
14. വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിരുദ്ധമായി കരാറുകാരൻ പ്രവർത്തിക്കുകയോ നിശ്ചിത സമയ പരിധിക്കുള്ളിൽ പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തീകരിക്കാതിരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന പക്ഷം ടെണ്ടർ നടപടികൾ റദ്ദാക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം സുപ്രണ്ടിന് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. മാത്രമല്ല, ആയത് മൂലമുണ്ടാകുന്ന എല്ലാ നഷ്ടങ്ങൾക്കും പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്വം കരാറുകാരന് മാത്രമായിരിക്കും. ടി നഷ്ടം റവന്യൂ റിക്കവറി അടക്കമുള്ള നിയമാനുസൃത മാർഗ്ഗത്തിലൂടെ ഈടാക്കുന്നതാണ്.
15. ടെണ്ടർ സംബന്ധമായ കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ ഓഫീസിൽ നിന്നും പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാക്കാവുന്നതാണ് (ഫോൺ : 0479-2357690).

ജില്ലാ കൃഷിത്തൊട്ടം,
മാവേലിക്കര.

(ഒപ്പ്)
സുപ്രണ്ട്.

